

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва

Львівської національної академії мистецтв

у 2013 році

«Погоджено»  
6 12 2012 р.  
Перший заступник Міністра  
С.М. Суліма



«Затверджено»  
26 11 2012 р.  
Ректор ЛНАМ  
А.А. Бокотей



«Затверджено»  
26 11 2012 р.  
Директор КНІІДМ ЛНАМ  
С.І. Мартинюк



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської**  
**національної академії мистецтв у 2013 році**

Провадження освітньої діяльності у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (КІПДМ ЛНАМ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (ліцензія серія АГ № 582879 дата отримання 21.02.2012, термін дії ліцензії до 01.07.2014),

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі — Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2013 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 листопада 2012 року № 1244 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2012 року за № 1902/22214.

**I. Загальні положення**

1.1. Вищий навчальний заклад Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв приймаються громадяни України, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Прийом на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надаються вільні місця у гуртожитку, а за необхідності організовується проживання абітурієнтів в гуртожитках інших ВНЗ.

**II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра.

2.3. Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв приймає на конкурсній основі на першій (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки (див. додаток 3).

2.4. Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

### III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів — за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше.

3.3. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту за другим напрямом (спеціальністю), якщо він за станом здоров'я втратив можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

### IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

У період прийому документів: з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 17.00, в суботу з 10.00 до 13.00, вихідний – неділя.

У період конкурсного відбору та зарахування: з 9:00 до 17:00 без вихідних.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної компанії  | Денна форма навчання  |                            | Навчання без відриву від виробництва   |
|--|---|----------------------------|--|
|  | вступники на основі освіти  |                            |  |
|  | базової загальної середньої   | повної загальної середньої | базової або повної загальної середньої |
| Початок прийому заяв та документів   | 1 липня 2013 року   |                            |  |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати творчий конкурс                                   | 20 липня 2013 року  |                            |  |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування                              | 20 липня 2013 року  |                            |  |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси | 31 липня 2013 року  |                            |  |
| Строки проведення творчих конкурсів  | 21 – 31 липня 2013 року   |                            |  |
| Строки проведення вступних екзаменів   | 21 – 31 липня 2013 року   |                            |  |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників   | перший - не пізніше 12.00 1 серпня 2013 року;<br>другий - не пізніше 12.00 5 серпня 2013 року;<br>третій - не пізніше 12.00 8 серпня 2013 року<br>(другий і третій списки формуються у разі необхідності відповідно до розділу XV цих правил) |                            |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Терміни зарахування вступників | за державним замовленням — 11 серпня;<br>за кошти фізичних та юридичних осіб — після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку підготовки (спеціальності) — 25 серпня |
|--------------------------------|--|

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

| Етапи вступної компанії   | Денна форма навчання   | Навчання без відриву від виробництва |
|---|--|--------------------------------------|
|   | вступники на основі освіти   |                                      |
|   | молодшого спеціаліста  | молодшого спеціаліста                |
| Початок прийому заяв та документів  | 1 липня 2013 року  |                                      |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування та проходять творчий конкурс | 20 липня 2013 року   |                                      |
| Строки проведення вищим навчальним закладом вступних екзаменів та творчих конкурсів                                 | 21 – 31 липня 2013 року  |                                      |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників  | не пізніше<br>1 серпня 2013 року   |                                      |
| Терміни зарахування вступників  | за державним замовленням — 11 серпня;<br>за кошти фізичних та юридичних осіб — після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку підготовки (спеціальності) — 25 серпня |                                      |

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

| Етапи вступної компанії  | Денна форма навчання             | Навчання без відриву від виробництва |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
|  | вступники на основі освіти       |                                      |
|  | базової вищої                    | базової вищої                        |
| Початок прийому заяв та документів   | 1 липня 2013 року                |                                      |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які складають вступні випробування і проходять творчі конкурси | 25 липня 2013 року               |                                      |
| Строки проведення вступних екзаменів та творчих конкурсів  | 27 липня – 2 серпня 2013 року    |                                      |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників   | не пізніше<br>5 серпня 2013 року |                                      |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Терміни зарахування вступників | за державним замовленням — 11 серпня;<br>за кошти фізичних та юридичних осіб — після<br>зарахування на місця державного замовлення<br>відповідної спеціальності — 25 серпня |
|--------------------------------|---|

## V. Порядок прийому заяв і документів для вступу

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв, в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та форму навчання.

### КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ (далі КІПДМ ЛНАМ): (відокремлений структурний підрозділ)

#### ОКР “Бакалавр”

ГАЛУЗЬ — 0202 “МИСТЕЦТВО”

Напрямок - 6.020205 “Образотворче мистецтво”

Напрямок - 6.020208 “Декоративно-прикладне мистецтво”

Напрямок - 6.020207 “Дизайн”

#### ОКР ”Спеціаліст”

Спеціальність – 7.02020501, “Образотворче мистецтво”

Спеціальність – 7.02020801, “Декоративно-прикладне мистецтво”

Спеціальність – 7.02020701, “Дизайн”

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред’являє особисто:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- медичну довідку за формою 086-о;
- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором – оригінали або копії;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) за особистим вибором оригінали або копії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- медичну довідку за формою 086-о або її копію;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

До заяви вступник представляє за вибором: навчальні та творчі роботи (рисунок, живопис). Із робіт, виконаних в матеріалі (скульптура, кераміка, скло, метал, різьба по дереву, вишивка та ін.), подаються фотографії.

5.5. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2013 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2012, або 2011, або 2010, або 2009, або 2008 рік.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КППДМ ЛНАМ, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів.

5.8. Особи, які в 2013 році не брали участь у зовнішньому незалежному оцінюванні подають документи, що засвідчують їх право на складання тільки вступних екзаменів:

- громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу;
- військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, – при вступі на заочну форму навчання;
- особи, що мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.9. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних випробувань з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.10. Громадяни України, які у 2013 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.11. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, визначених цими правилами прийому, та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

5.12. Заява в електронному вигляді подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в

електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 листопада 2012 року № 1244 та наведено у додатку 8.

5.13. Вступник може подати заяву (заяви) в паперовому або в електронному вигляді не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструються уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Заяви, подані вступниками до приймальної комісії у паперовому вигляді та зареєстровані в Єдиній базі, обробляються приймальною комісією. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.14. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в 2013 році та правилами прийому до КІПДМ ЛНАМ мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються.

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КІПДМ ЛНАМ.

5.17. Факти ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовому вигляді.

5.18. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

## **VI. Вступні випробування та конкурсний відбір**

6.1. Приймальна комісія КІПДМ ЛНАМ допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань, творчих конкурсів (див. додаток 5) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра – не нижче 124 балів з непрофільних конкурсних предметів та не нижче 140 балів з профільних конкурсних предметів.

КІПДМ ЛНАМ за рішенням приймальної комісії допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який має кількість балів з одного з непрофільних конкурсних предметів, визначених правилами прийому до ЛНАМ, нижче 124 балів, за умови, якщо кількість балів з профільного конкурсного предмета становить не нижче 170 балів.

Додатком 5 визначаються профільні конкурсні предмети, мінімальна кількість балів з профільних конкурсних предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із загальноосвітніх предметів складає не менше 124 балів.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів), середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та додаткових балів, передбачених цими правилами. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею

відповідності, наведеною у додатку 7. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною в додатку 7 до цих Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки (враховуючи спеціалізацію фахової підготовки) враховується:

- рейтинг успішності з професійних дисциплін за результатами попереднього навчання на ОКР «Молодший спеціаліст» (рисунок, живопис (скульптура), композиція, робота у матеріалі, історія мистецтва) та кількості балів одержаних за захист дипломної роботи (бали отримані за 5-бальною та 12-бальною шкалами перераховуються за 100 бальною шкалою від 100 до 200 балів).
- творчий конкурс з **рисунок**.
- *Навчання здійснюється на бюджетній та контрактній основах.*

6.4. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **Спеціаліста** враховується:

- результат фахового вступного випробовування з РИСУНКУ.

6.5. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Результати творчого конкурсу оцінюються за 200-бальною шкалою окремо за кожний етап творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

6.6. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються не пізніше як за чотири місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті КІПДМ ЛНАМ (<http://www.kipdm.com>).

6.7. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті КІПДМ ЛНАМ (<http://www.kipdm.com>).

Результати фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.8. Зарахування до екстернату проводиться на конкурсній основі на підставі поданих документів, результатів вступних випробувань, за умови укладення договору на навчання та внесення оплати за надання освітніх послуг у встановлений договором термін.

Навчання на екстернаті здійснюється на контрактній основі.

Форма проведення конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання на екстернатну форму аналогічна конкурсному відбору осіб при прийомі на денну форму навчання.

Навчання на екстернатній формі здійснюється згідно Положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти від 08.12.95 № 340, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 03.01.96 за № 1/1026) та Положення про організацію екстернату у Львівській національній академії мистецтв.

6.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

Апеляція (оскарження результату) подається вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату і розглядається апеляційною комісією в присутності вступника (допускається присутність батьків). Рішення апеляційної комісії є остаточним.



6.11. Для осіб, які не атестовані з української мови та літератури, приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамеn з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

6.12. Порядок та форми проведення творчих конкурсів та фахових вступних випробувань.

***Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва  
Львівської національної академії мистецтв  
(відокремлений структурний підрозділ)***

Творчий конкурс для вступників на ОКР «Бакалавр» на базі повної загальної середньої освіти та на базі ОКР «Молодший спеціаліст» (навчання за 4 річною програмою) складається з:

- **рисунку** — випробування у письмовій формі, що передбачає практичне завдання щодо виявлення характеру, конструкції форми та вміння володіти графічними зображувальними засобами.
- **живопису** — випробування у письмовій формі, що передбачає практичне завдання щодо виявлення основних тональних співвідношень, кольору, форми, цілості композиції та вміння володіти живописними зображувальними засобами.

Фахове вступне випробування для вступників на ОКР «Бакалавр» на базі ОКР «Молодший спеціаліст» (навчання на денній формі за скороченим терміном підготовки, для вступу на споріднені напрями) визначається рейтингом з професійних дисциплін за результатами попереднього навчання за ОКР «Молодший спеціаліст» (рисунок, живопис (скульптура), композиція, робота у матеріалі, історія мистецтва) та кількості балів одержаних за захист дипломної роботи (бали отримані за 5-бальною та 12-бальною шкалами перераховуються за 100 бальною шкалою від 100 до 200 балів).

Творчий конкурс складається з:

- **рисунку** - випробування у письмовій формі, що передбачає практичне завдання щодо виявлення характеру, конструкції форми та вміння володіти графічними зображувальними засобами.

Фахове вступне випробування для вступників на ОКР «Спеціаліст» на базі ОКР «Бакалавр» (за умови вступу на споріднені спеціалізації) складається з:

- **рисунку** – випробування у письмовій формі, що передбачає практичне завдання щодо виявлення характеру, конструкції форми та вміння володіти графічними зображувальними засобами).

**VII. Цільовий прийом до Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв**

7.1. Цільовий прийом організовується:

- відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.99 № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості».

7.2. Особи, які вступають до вищих навчальних закладів на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане відповідними органами освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (для закладів I - II рівнів акредитації - відповідними органами освіти районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій), а також міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

7.3. Установлена квота становить 25 відсотків обсягу державного замовлення.

7.4. Учасники цільового прийому зараховуються за окремим конкурсом на навчання для

здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста. Конкурс відбувається відповідно до конкурсного бала, визначеного на загальних засадах для цієї категорії вступників.

7.5. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі на загальних засадах.

### **VIII. Зарахування за співбесідою**

8.1. За результатами співбесіди зараховуються до КІПДМ ЛНАМ особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

8.2. Програми співбесід із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

8.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

### **IX. Зарахування вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів**

9.1. Зараховуються до КІПДМ ЛНАМ відповідно до розділу XII цих правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі учасники міжнародних олімпіад за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони брали участь у міжнародній олімпіаді.

9.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони є призерами.

Призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів - захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України зараховується додатковий бал за умови відповідності секції, по якій вступник брав участь у конкурсній-захисті, напряму підготовки (спеціальності).

9.3. Величина додаткового бала встановлюється:

- особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 50 балів;
- особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 40 балів;
- особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 30 балів.

Додатковий бал зараховується лише за одною з перелічених вище підстав.

9.4. Норма, визначена пунктами 9.1-9.2 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

### **X. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального

захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;
- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О. Ф. Засядька» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2008 року № 6 «Деякі питання соціального захисту членів сімей загиблих шахтарів та гірничорятувальників».

10.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, становить 20 (двадцять) відсотків обсягу державного замовлення з кожного напрямку підготовки (спеціальності).

У випадку встановлення такої квоти зарахування осіб, визначених пунктом 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

11.1. Право на першочергове зарахування мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12 вересня 2007 року № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;
- вступники, які отримали вищий бал з профільного конкурсного випробування;
- випускники старшої школи (повна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);
- випускники базової або повної вищої освіти, які мають диплом з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової або повної вищої освіти);
- вступники, яким це право визначено правилами прийому до КПДМ ЛНАМ.

11.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 11.1 цих Правил.

## ХІІ. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

12.1. Список вступників, які мають цільове направлення, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

12.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- учасники міжнародних олімпіад;
- вступники, які зараховуються за конкурсом.

До рейтингового списку не включаються вступники, рекомендовані до зарахування на місяць цільового прийому.

12.3. У межах кожної зазначеної в пункті 12.2 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.

12.4. У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди з відміткою про результати співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

12.5. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті КІПДМ ЛНАМ ([www.kipdm.com/](http://www.kipdm.com/), [www.art-kipdm.if.ua](http://www.art-kipdm.if.ua)) із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

## ХІІІ. Надання рекомендацій для зарахування

13.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання на місця державного замовлення вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, а за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення у три етапи: **у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.**

13.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12-ї години.

13.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій вищих навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті КІПДМ ЛНАМ.

13.5. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія КІПДМ ЛНАМ розглядає питання про можливість зарахування до вищих навчальних закладів понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад, а також створює умови для проходження ними курсу навчання за екстернатною формою.

#### **XIV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовому вигляді та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 15.1, 15.2 розділу XV цих правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії КППДМ ЛНАМ.

Особи, які подали заяви в електронному вигляді та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 15.1, 15.2 розділу XV цих правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані визначитись з обранням вищого навчального закладу, напряму (спеціальності), підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу, та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому (при зарахуванні на місця державного замовлення), або (при зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб) подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

14.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

14.3. Особи, які в установлений строк не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому до вищих навчальних закладів та Правилами прийому до КППДМ ЛНАМ (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

#### **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) приймальна комісія КППДМ ЛНАМ:

- здійснює коригування списку осіб, рекомендованих до зарахування, з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази;

- приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії КППДМ ЛНАМ);

- анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії КППДМ ЛНАМ;

- у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом (спеціальністю).

15.2. Після оприлюднення другого (05 серпня) та третього (08 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 11 серпня включно не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15.3. Після виконання вступниками всіх вимог для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, у яких було анульовано рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються приймальною комісією КППДМ ЛНАМ, але не пізніше 25 серпня.

15.4. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу XIII цих правил.

## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті КППДМ ЛНАМ (<http://www.kipdm.com>) у вигляді списку зарахованих. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією КППДМ ЛНАМ в Єдиній базі відповідно до рейтингового списку вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування за формами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 березня 2012 року № 384, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 травня 2012 року за № 711/21024.

16.2. Накази про зарахування на навчання надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

16.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.4 розділу XIX цих Правил.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви. На звільнені при цьому місця може проводитись додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та успішно склали вступні випробування у вищому навчальному закладі відповідно до конкурсного бала.

16.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої вищим навчальним закладом квоти.

16.5. Рішення щодо зарахування вступника на навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до рейтингових списків вступників.

## **XVII. Додаткове зарахування до КІПДМ ЛНАМ та зберігання робіт вступників**

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КІПДМ ЛНАМ. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводив КІПДМ ЛНАМ) і не пройшли за конкурсом на навчання.

17.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, яких не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

## **XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КІПДМ ЛНАМ**

18.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники акредитованих засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Порядок акредитації представники засобів масової інформації затверджується рішенням Приймальної комісії. Для участі у засіданнях приймальної комісії КІПДМ ЛНАМ акредитуються представники засобів масової інформації з галузеві освіти, культури і мистецтва (не більше 2 осіб). Акредитовані представники ЗМІ мають право дорадчого голосу, брати участь в обговоренні питань вступної компанії, одержувати інформацію щодо прийому вступників, а також навчального і наукового процесів КІПДМ ЛНАМ. Представники ЗМІ зобов'язані (за погодженням з ними) ознайомлювати керівників ЛНАМ і ПК КІПДМ ЛНАМ з матеріалами підготовленими для публікації.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

18.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

18.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

18.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальні комісії зобов'язані подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

23.11.2012

Відповідальний секретар приймальної комісії

Мартинюк Ю. В.

**Таблиця відповідності  
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого  
за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

|          |              |
|----------|--------------|
| <b>1</b> | <b>106,0</b> |
| 1,1      | 106,6        |
| 1,2      | 107,2        |
| 1,3      | 107,8        |
| 1,4      | 108,4        |
| 1,5      | 109,0        |
| 1,6      | 109,6        |
| 1,7      | 110,2        |
| 1,8      | 110,8        |
| 1,9      | 111,4        |
| <b>2</b> | <b>112,0</b> |
| 2,1      | 112,6        |
| 2,2      | 113,2        |
| 2,3      | 113,8        |
| 2,4      | 114,4        |
| 2,5      | 115,0        |
| 2,6      | 115,6        |
| 2,7      | 116,2        |
| 2,8      | 116,8        |
| 2,9      | 117,4        |
| <b>3</b> | <b>118,0</b> |
| 3,1      | 118,6        |
| 3,2      | 119,2        |
| 3,3      | 119,8        |
| 3,4      | 120,4        |

|          |              |
|----------|--------------|
| 3,5      | 121,0        |
| 3,6      | 121,6        |
| 3,7      | 122,2        |
| 3,8      | 122,8        |
| 3,9      | 123,4        |
| <b>4</b> | <b>124,0</b> |
| 4,1      | 125,0        |
| 4,2      | 125,9        |
| 4,3      | 126,9        |
| 4,4      | 127,8        |
| 4,5      | 128,8        |
| 4,6      | 129,7        |
| 4,7      | 130,7        |
| 4,8      | 131,6        |
| 4,9      | 132,6        |
| <b>5</b> | <b>133,5</b> |
| 5,1      | 134,5        |
| 5,2      | 135,4        |
| 5,3      | 136,4        |
| 5,4      | 137,3        |
| 5,5      | 138,3        |
| 5,6      | 139,2        |
| 5,7      | 140,2        |
| 5,8      | 141,1        |
| 5,9      | 142,1        |

|          |              |
|----------|--------------|
| <b>6</b> | <b>143,0</b> |
| 6,1      | 144,0        |
| 6,2      | 144,9        |
| 6,3      | 145,9        |
| 6,4      | 146,8        |
| 6,5      | 147,8        |
| 6,6      | 148,7        |
| 6,7      | 149,7        |
| 6,8      | 150,6        |
| 6,9      | 151,6        |
| <b>7</b> | <b>152,5</b> |
| 7,1      | 153,5        |
| 7,2      | 154,4        |
| 7,3      | 155,4        |
| 7,4      | 156,3        |
| 7,5      | 157,3        |
| 7,6      | 158,2        |
| 7,7      | 159,2        |
| 7,8      | 160,1        |
| 7,9      | 161,1        |
| <b>8</b> | <b>162,0</b> |
| 8,1      | 163,0        |
| 8,2      | 163,9        |
| 8,3      | 164,9        |
| 8,4      | 165,8        |

|           |              |
|-----------|--------------|
| 8,5       | 166,8        |
| 8,6       | 167,7        |
| 8,7       | 168,7        |
| 8,8       | 169,6        |
| 8,9       | 170,5        |
| <b>9</b>  | <b>171,5</b> |
| 9,1       | 172,4        |
| 9,2       | 173,4        |
| 9,3       | 174,3        |
| 9,4       | 175,3        |
| 9,5       | 176,2        |
| 9,6       | 177,2        |
| 9,7       | 178,1        |
| 9,8       | 179,1        |
| 9,9       | 180,0        |
| <b>10</b> | <b>181,0</b> |
| 10,1      | 181,9        |
| 10,2      | 182,9        |
| 10,3      | 183,8        |
| 10,4      | 184,8        |
| 10,5      | 185,7        |
| 10,6      | 186,7        |
| 10,7      | 187,6        |
| 10,8      | 188,6        |
| 10,9      | 189,5        |

|           |              |
|-----------|--------------|
| <b>11</b> | <b>190,5</b> |
| 11,1      | 191,4        |
| 11,2      | 192,4        |
| 11,3      | 193,3        |
| 11,4      | 194,3        |
| 11,5      | 195,2        |
| 11,6      | 196,2        |
| 11,7      | 197,1        |
| 11,8      | 198,1        |
| 11,9      | 199,0        |
| <b>12</b> | <b>200,0</b> |



**Порядок  
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до  
Косівського інституту прикладного і декоративного мистецтва Львівської національної  
академії мистецтв (КІПДМ ЛНАМ)**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до КІПДМ ЛНАМ та їх розгляду (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«заяву подано до ВНЗ» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«заява потребує уточнення» – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;

«заяву зареєстровано у ВНЗ» – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» – інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі» - інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. При присвоєнні електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти державного бюджету вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 14.1 розділу XIV правил прийому;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для

зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 14.1 розділу XIV правил прийому;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти державного бюджету;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб;

«власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням вимог пункту 15.2 розділу XV правил прийому;

«власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ» - інформація про те, що наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

1.3. Вищі навчальні заклади подають не пізніше ніж до 1 березня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) такі відомості:

перелік напрямів (спеціальностей), за якими КПДМ ЛНАМ оголошує прийом на навчання, із зазначенням структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на яких ведеться підготовка за кожним напрямом (спеціальністю);

ліцензовані обсяги за кожним напрямом (спеціальністю) для кожного освітньо-кваліфікаційного рівня з розподілом по структурних підрозділах (факультетах, інститутах тощо), на яких ведеться підготовка.

## **II. Подання електронної заяви**

2.1. Електронну заяву можуть подати вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на основі атестату про повну загальну середню освіту, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання, виданого у 2013 році, або сертифікатів чи їх дублікатів за 2012, або 2011, або 2010, або 2009, або 2008 рік та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та не мають підстав для особливих умов зарахування. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у сертифікатах зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, іменем, по батькові вступника в атестаті про повну загальну середню освіту.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsим.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіну та паролю вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsим.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), дату видачі медичної довідки за формою № 086-о, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.2 розділу VI правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

Крім того, вступник в особистому електронному кабінеті може внести дані щодо інших власних сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Заяву подано до ВНЗ».

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнення».

2.10. Електронна заява, яка протягом 48 годин з моменту подання вступником не отримала іншого статусу, ніж «Заяву подано до ВНЗ», автоматично анулюється.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією КІПДМ ЛНАМ**

3.1. КІПДМ ЛНАМ не пізніше ніж до 01 березня призначає уповноважену особу приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – уповноважена особа), яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв.

3.2. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, протягом однієї години після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.

3.3. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється приймальною комісією КІПДМ ЛНАМ протягом 24 годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із значеннями: «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнень».

При встановленні електронній заяві статусу «Заява потребує уточнень» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Заяву зареєстровано у ВНЗ».

3.4. На підставі рішення приймальної комісії КІПДМ ЛНАМ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до КІПДМ ЛНАМ уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі», «Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі».

3.5. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії КІПДМ ЛНАМ заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (фізичних, юридичних осіб)» з обов'язковим зазначенням причини анулювання. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Заяву скасовано». Така заява вважається неподаною, а факт такої подачі у Єдиній базі не враховується.

3.6. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XVI Умов прийому, зі статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

Для електронних заяв, поданих вступниками, відносно яких рішення про рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету приймальною комісією не прийнято, встановлюється статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до 12 години дня, в який приймальною комісією прийнято таке рішення

При коригуванні списку рекомендованих до зарахування згідно з розділом XVIII Умов прийому раніше отриманий статус розгляду електронних заяв вступників зі статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» в строки, встановлені пунктом 16.2 розділу XVI правил прийому, може бути змінено на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

3.7. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 17.1 розділу XVII правил прийому.

3.8. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.7 цього розділу, керівник КПДМ ЛНАМ на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ».

3.9. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією КПДМ ЛНАМ. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».